

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79»**

---

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112  
Телефон/факс (3843) 54-96-09, e-mail: [school79nvk@mail.ru](mailto:school79nvk@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании МО  
М.Ю.Матыцина  
Протокол №1  
от 23. 08. 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УВР  
А.Ю.Петрова  
Протокол №1  
от 23.08. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ «СОШ №79»  
С..Ю. Лебедева  
Приказ №348  
от 01.09.2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
«Курс Бизнес английского»**

возраст учащихся: 16-18 лет  
срок реализации программы: 1 год  
направленность: социально - гуманитарная.

**Составитель программы:**  
учитель английского языка  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 79»  
Голяницкая Н.А.

# КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «КУРС БИЗНЕС АНГЛИЙСКОГО»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Курс Бизнес английского» разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с последующими изменениями и дополнениями;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации N 196 от 9 ноября 2018 г.»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ N 467 от 3 сентября 2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.12.2019 N 56722);
  - Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области № 212 от 03.04.2019 «О внедрении системы персонифицированного дополнительного образования на Территории Кемеровской области»;
  - Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области № 740 от 05.04.2019 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования»;
  - Постановлением администрации города Новокузнецка №130 от 24 июля 2019 года «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Новокузнецкого городского округа и определении уполномоченного органа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Новокузнецкого городского округа»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ N 649 от 2 декабря 2019 г. «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
  - Письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (распоряжение Правительства РФ N 996-р от 29 мая 2015 г.);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015);

- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»;

- Положением «Об организации деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79» по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ учебных предметов, дополнительных общеразвивающих программ, элективных учебных предметов, курсов.

**Направленность** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Деловой английский» – социально-гуманитарная.

**Уровень освоения содержания программы** – базовый.

**Актуальность программы** обусловлена тем, что в последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки.

Программа «Курс Бизнес английского» представляется особенно актуальной, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионального ориентированного общения.

**Отличительные особенности программы.** Программа составлена в соответствии с образовательными потребностями учащихся 10-11 классов, на основе учебно-методического комплекса Дворецкой О.Б., Казырбаевой О.Б., Новиковой Н.В. «Business English for schools»: Элективный курс для 10-11 кл. профильной школы: Учебное пособие. – Обнинск: Титул, 2009г. В ней использованы аутентичные материалы из разнообразных источников, относящихся к бизнесу. Учащиеся смогут использовать приобретенные умения и навыки на практике. С этой целью итоговые уроки всех тем разработаны как симулированные ситуации, максимально приближенные к реальным условиям.

«Курс Бизнес английского» будет полезен для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса, а также в других сферах деятельности. Также может быть использован как дополнительный материал в разделах Чтение, Аудирование, Говорение и Письмо.

**Адресат программы.** Программа предназначена для учащихся 16-18 лет. Набор в группу осуществляется по принципу добровольности, без отбора и предъявления требований к наличию у них специальных умений. Возрастные особенности учащихся обуславливают мотивацию на деловое общение и продуктивную деятельность.

**Объем и срок освоения программы.** Программа рассчитана на 1 год обучения. Объем программы 52 часа, срок освоения – 26 недель.

**Формы обучения и формы организации обучения:** очное. Основной формой обучения является занятие.

**Режим занятий.** Два раза в неделю, продолжительность - 1 учебный час. Учебный час составляет – 45 минут.

**Цель программы:** формирование профессиональных навыков перевода официально-деловых документов и навыков общения в диалогических профессионально-деловых ситуациях.

**Задачи:**

- формировать способность и готовность к самостоятельному изучению языка;
- научить учащихся вести дискуссии на профессионально-деловые темы на английском языке;
- научить составлять и переводить официально-деловые и профессионально-деловые документы;
- формировать практические умения и навыки, необходимые для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности; - познакомить с речевыми нормами в деловом общении на английском языке.

**Учебно-тематический план программы «Курс Бизнес английского»**

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Теоретические занятия	Практические занятия
1.	Корпоративная культура и проведение деловых встреч	6	3	3
2.	Деловая корреспонденция	8	3	5
3.	Подходы к принятию решений	8	4	4
4.	Интернет-бизнес	8	4	4
5.	Реклама и бизнес	8	4	4
6.	Коммуникация по электронной почте	8	4	4
7.	Тенденции развития бизнеса	6	2	4
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>24</b>	<b>28</b>

## Содержание программы

### 1. Корпоративная культура и проведение деловых встреч

Теория: Понятие корпоративной культуры. Виды поведения. Практика: Этапы деловых встреч. Особенности деловых встреч. Правила поведения на деловых встречах. Особенности языка деловых встреч. Дискуссия.

### 2. Деловая корреспонденция

Теория: Деловая корреспонденция. Структура делового письма. Практика: Типы деловой корреспонденции. Проблемы, связанные с деловой корреспонденцией. Деловое письмо. Особенности делового письма. Рекомендации для написания делового письма. Стилль официального письма. Написание делового письма.

### 3. Подходы к принятию решений

Теория: Различные способы принятия решений. Практика: Анализ ситуации, ее сильных и слабых сторон, потенциальных возможностей и рисков. Различные способы подхода к решению проблем. Беседа. Ролевая игра «Принятие решения».

### 4. Интернет-бизнес

Теория: Электронный бизнес. Развитие электронного бизнеса. Практика: Примеры Интернет компаний. Возможности создания Интернет компаний. Структура высказывания. Структура эссе. Эссе «Создание интернет компании».

### 5. Реклама и бизнес

Теория: Особенности рекламы. Различные методы, используемые в рекламе. Практика: Рекламные компании. Интеллект-карта. Места расположения рекламы. Структура рекламного объявления. Создание рекламы.

### 6. Коммуникация по электронной почте

Теория: Особенности электронной коммуникации. Практика: Особенности различных видов писем. Сравнение делового и электронного письма. Этикет и правила поведения в Интернете. Коммуникация по электронной почте. Структура электронного письма.

Написание электронного письма.

### 7. Тенденции развития бизнеса

Теория: Возможные направления развития бизнеса. Практика: Аргумент и контраргумент. Бизнес будущего. Повторение и закрепление материала курса.

### Планируемые результаты

- у учащихся сформирована способность и готовность к самостоятельному изучению языка;
- учащиеся умеют вести дискуссии на профессионально-деловые темы на английском языке;
- учащиеся умеют составлять и переводить официально-деловые и профессионально-деловые документы;
- у учащихся сформированы практические умения и навыки, необходимые для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности;
- учащиеся знают речевые нормы делового общения на английском языке.

## КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### Календарно-учебный график

№	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Режим работы
1	1 год обучения	52	24	28	52 занятия (2ч в неделю)

**Условия реализации программы.** Занятия по программе могут проходить в любом кабинете, где есть мультимедийное и аудио сопровождение. Также необходимо обеспечить учащихся текстовыми и иллюстративными материалами по теме занятий.

**Форма аттестации:** Промежуточная аттестация осуществляется в процедурной форме - наблюдение.

**Оценочные материалы:** критерии оценки достижения планируемых результатов (чек лист).

**Методическое обеспечение** - учебно-методического комплекс Дворецкой О.Б., Казырбаевой О.Б., Новиковой Н.В. «Business English for schools»: Элективный курс для 10-11 кл. профильной школы: Учебное пособие. – Обнинск: Титул, 2009г. Аутентичные материалы из разнообразных источников, относящихся к бизнесу. Методы обучения: словесный метод – метод обучения, при котором источником знания становится устное и печатное слово; наглядный метод - метод обучения, при котором источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия; практический метод – метод, при котором учащиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практические действия; объяснительно-иллюстративный метод – это метод обучения, при котором педагог сообщает готовую информацию разными средствами, а учащиеся ее воспринимают, осознают и фиксируют в памяти; репродуктивный метод – это метод обучения, суть которого состоит в многократном повторении способа деятельности по заданию педагога; имитативный метод – это метод обучения, предполагающий использование имитации в качестве основного приема при формировании речевых навыков и становлении речевых автоматизмов; дискуссионный метод – это метод обучения, при котором организуется обсуждение какой-либо проблемы, выдвигаются аргументы и контраргументы, выстраивается логика доказательств оппонентов. Технологии, используемые на занятиях: технология группового обучения – это такая технология обучения, при которой ведущей формой учебно-познавательной деятельности является работа в группах; технология коллективного взаимообучения – это такая организация обучения, при которой обучение осуществляется путем общения в парах или группах, когда каждый учит каждого; технология дифференцированного обучения – это форма организации учебного процесса, при которой педагог работает с группой учащихся, составленной с учетом наличия у них каких-либо значимых для учебного процесса общих качеств; технология развивающего обучения – это форма организации учебного процесса, при которой происходит взаимодействие педагога и учащихся на основе коллективно-распределительной деятельности, поиске различных способов решения учебных задач посредством организации учебного диалога в исследовательской и поисковой деятельности обучающихся; технология проблемного обучения - это такая организация процесса обучения, основа которой заключается в образовании в учебном процессе проблемных ситуаций, определении учащимися проблем и их решении самостоятельно или с помощью педагога; коммуникативная технология обучения - это такая форма организации обучения, при которой обучение происходит на основе общения.

## План воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Контроль и своевременное оповещение родителей о посещаемости учащимся занятий	В течение года	Педагог, классный руководитель
Регулярное информирование родителей об успехах и проблемах учащегося при освоении данной программы	В течение года	Педагог, классный руководитель
Установление доверительных отношений между педагогом и его воспитанниками, способствующих позитивному восприятию воспитанниками требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной, творческой деятельности	В течение года	Педагог
Побуждение учащихся соблюдать на занятии общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстникам и (школьниками), принципы дисциплины и самоорганизации	В течение года	Педагог, классный руководитель
Привлечение внимания учащихся к ценностном у аспекту изучаемых на занятиях явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего м нения по ее поводу, выработки своего к ней отношения	В течение года	Педагог
Использование воспитательных возможностей содержания программы через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих материалов занятий, проблемных ситуаций для обсуждения на занятиях	В течение года	Педагог
Включение в занятие игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время занятия	В течение года	Педагог, педагог-психолог
Инициирование и поддержка навыка уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навыка публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания	В течение года	Педагог

своей точки зрения		
--------------------	--	--

### Список литературы:

1. Газиева И.А. Английский язык. Телефонный разговорник. – Москва: Живой язык, 2010. – 128с.
2. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы/Business English for Schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009. – 124 с.
3. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009. – 80 с.
4. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Аудиокассета к учебному пособию «Деловой английский для школы»/”Business English for Schools” Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009г.
5. Neil Wood Business and Commerce: Workshop. OXFORD UNIVERSITY PRESS, 2010 – 40с.
6. Мюллер В.К. Англо-русский словарь: Полная версия: Более 180 тыс. слов, выражений и значений. – Москва: Эксмо, 2015.
7. Петроченков А.В. Business English для международного сотрудничества. Учебное пособие по деловому английскому языку. – Москва: Добрая книга, 2010.
8. Петроченков А.В. Business English for Special Purposes. Англо-русский учебный словарь специальной лексики делового английского языка– Москва: Добрая книга, 2010.
9. Слепович В.С. Деловой английский. Business English: учебное пособие/ В.С. Слепович. – 7-е изд. – Минск: ТетраСистемс. – 2012. – 272с.
10. Черниховская Н.О. Реальный английский для бизнеса. – Москва: Эксмо, 2015. – 224с.