

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 79»**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112  
тел.: 8 (3843) 54-96-09; e-mail: school79nvk@mail.ru

Принято к работе педагогическим  
советом школы  
Протокол №1 от 26.08. 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:** С.Ю. Лебедева,  
директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 79»

Пр. №286а от «09» сентября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:** О.Г.Чухловина  
председатель управляющего совета  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»  
«09» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 79"**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Управляющий Совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 79» (далее – образовательная организация) является коллегиальным органом государственного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.
- 1.2. Деятельность управляющего совета регулируют законодательство Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, органы местного Устав образовательной организации, Положение об Управляющем Совете, иными локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Учреждения предусматриваются:
  - задачи Совета;
  - структура, численность и порядок формирования Совета;
  - компетенция Совета;
  - порядок организации деятельности Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

**II. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - определение стратегических целей, основных направлений и приоритетов развития образовательной организации;
  - определение показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;
  - участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательной организацией и осуществление контроля его деятельности.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА**

К компетенции Управляющего Совета относится:

- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласование их распределения в порядке, устанавливаемом соответствующем Положением;
- согласование по представлению директора: сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников; календарного учебного графика; введения новых образовательных технологий;
- принятие решений о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение; о привлечении внебюджетных средств, в том числе и родительских пожертвований для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принятие мер по их улучшению;
- внесение директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в образовательной организации; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований.

### **4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

- 4.1 Управляющий Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов из числа работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей). Директор входит в Управляющий Совет по должности. Срок полномочий Совета – два года.
- 4.2 Формирование Управляющего Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов: общим собранием работников образовательной организации (3 представителя); общешкольным родительским собранием от родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации (3 представителя); общим собранием (2 представителя по одному представителю 8-9-х и 10-11-х классов).
- 4.3 Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета образовательной организации.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 5.1 Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Управляющий Совет. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь Совета.
- 5.2 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.3 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 5.4 При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
  - обязанности председателя и секретаря Совета;
  - порядок ведения делопроизводства Совета;
  - иные процедурные вопросы.
- 5.5 Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.6 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7 Внеочередные заседания совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
  - по требованию директора образовательной организации;
  - по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава Совета.
- 5.8 В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.9 Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.10. Уставом образовательной организации может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов. К таким вопросам относятся:
- согласование локальных нормативных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
  - согласование, по представлению директора образовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами образовательной организации данный вопрос отнесен к компетенции совета;
  - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) и административных работников образовательной организации и т.п. В этом случае заседания совета являются

правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов совета.

- 5.11. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным нормативным актом образовательной организации, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.12. Учредитель образовательной организации вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.
- 5.13. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более 2 его заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося этого обучающегося автоматически прекращаются.
- 5.14. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя учредителя;
  - при увольнении с работы директора образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования.
- 5.15. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5.16. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательной организации;
- 5.17. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:
- лишение родительских прав;
  - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 5.18. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.19. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.21. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.22. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 5.23. Члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.